

**Правила пользования «Картой Победы»
в автоматизированной системе оплаты
на территории Нижегородской области
(утверждены Приказом ГАУ НО «ЦИТ» 29-ОД, действуют с 27 марта 2023 г.)**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования «Картой Победы» (далее – Правила) в автоматизированной системе оплаты на территории Нижегородской области (далее АСОП или Система) определяют взаимоотношения сторон, возникающие при осуществлении Держателем «Карты Победы» операций с использованием «Карты Победы», и регулируют порядок их получения, обращения, использования и прекращения действия.

«Карты Победы» вводятся в целях предоставления мер социальной поддержки физическим лицам из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-3 «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечивании подвига советского народа» (далее – Закон № 196-3), и позволяют приобретать билеты на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у поставщиков услуг, реализующих услуги по продаже билетов, а также получать скидки на товары и услуги, реализуемые поставщиками услуг в рамках программ лояльности, в рамках автоматизированной системы оплаты на территории Нижегородской области

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Агенты – юридические лица, привлекаемые оператором проекта «Карта Победы» для оформления и выдачи «Карты Победы», а также обслуживания держателей «Карты Победы».

Держатели «Карты Победы» – физические лица из числа граждан, категории которых указаны в частях 1 и 2 статьи 3 Закона № 196-3, чье имя фамилия, имя, отчество (при наличии) указаны на оборотной стороне «Карты Победы». Присоединение Держателей «Карты Победы» к Системе в соответствии с Правилами осуществляется при оформлении «Карты Победы», что является акцептом оферты Оператора проекта на заключение Договора поручения с Оператором проекта. Текст договора поручения между Держателем Карты и Оператором проекта, Правила пользования «Картой Победы» в АСОП размещены на сайте www.nn-card.ru.

Карта Победы (Карта) – персональная пластиковая микропроцессорная бесконтактная карта (далее – Карта) являющаяся специальным видом Карты жителя Нижегородской области, оснащенная транспортным приложением и электронным приложением Оператора проекта, позволяющим Держателю Карты приобретать билеты на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у поставщиков услуг, реализующих услуги по продаже билетов, контролировать ее баланс, а также получать скидки на товары и услуги, реализуемые поставщиками услуг в рамках программ лояльности. В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Закон № 161-ФЗ) Карта является неперсонифицированным электронным средством платежа. Карта оформляется физическим лицам, прошедшим упрощенную идентификацию, и содержит персональную информацию о Пользователе.

Лицевой счет Карты – счет Карты, открытый в расчетном центре, на который осуществляется зачисление социальной выплаты, предоставляемой Держателю Карты за счет средств областного бюджета для последующей оплаты услуг, фактически предоставленных ему Поставщиком услуги, путем списания зачисленных денежных средств в пользу Поставщиков услуг (далее – социальная выплата).

Оператор проекта «Карта Победы» (ГАУ НО "Центр координации проектов цифровой экономики") – участник Системы, принимающий на себя в соответствии с договором, заключенным с Оператором Системы, привлечение Поставщиков услуг путём заключения с Оператором проекта договоров присоединения к Системе, взаимодействие с Социальным регистром, заказ и выдачу Держателям Карт, пополнение электронного кошелька (пополнение остатка электронных денежных средств) на Картах и возмещение поставщикам услуг стоимости предоставленных Держателям Карт услуг, ведение учета операций по Карте, обеспечивающий информационное обслуживание Пользователей Карты через интернет сайт и мобильное приложение, утверждающий Правила пользования Картой Победы.

Правила работы Системы - Правила работы Системы «Автоматизированная система оплаты на территории Нижегородской области» (далее – АСОП), определяющие условия и порядок

функционирования Системы, размещенные на сайте www.nn-card.ru. Участники Системы взаимодействуют между собой в соответствии с договорами, заключаемыми путем присоединения к Системе в соответствии со статей 428 ГК РФ и другими двухсторонними договорами.

Проект «Карта Победы» (Проект) - единое информационное пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия участниками проекта «Карта Победы» в соответствии с Правилами работы Системы и Правилами пользования «Картой Победы».

Процессинговый центр (Оператор Системы) – является организатором системы, осуществляющим информационное и технологическое взаимодействие между участниками в Системе, выпуск Карт, организующим через Расчетный центр («Газпромбанк» (Акционерное общество)) прием средств бюджета Нижегородской области в целях пополнения остатка электронных денежных средств на Картах.

Поставщики услуг - организации, включенные в перечни организаций, предоставляющих услуги Держателям Карт и (или) реализующих программы лояльности для Держателей Карт, и заключившие с Оператором проекта «Карта Победы» договоры присоединения. С момента присоединения к Проекту на основании договора, Поставщик услуг поручает Оператору проекта, Процессинговому центру и Расчетному центру организовать пополнение остатка электронных денежных средств на Картах за счет средств бюджета Нижегородской области для последующих расчётов за услуги, оказываемые Поставщиком услуг Держателям Карт.

Пункт обслуживания (УСЗН НО) - специализированный пункт, осуществляющий распространение, прием заявлений на изготовление и выдачу Карт.

Расчетный центр – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, зарегистрированная в Центральном Банке Российской Федерации в качестве оператора электронных денежных средств, взаимодействующая в рамках действующего законодательства с процессинговым центром.

Система – единое информационно-технологическое пространство, предназначенное для обеспечения информационного и технологического взаимодействия в соответствии с правилами работы автоматизированной системы между Оператором проекта, Процессинговым центром, Расчетным центром, Агентами, Поставщиками услуг и Держателями Карт.

Служба поддержки - информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором проекта, и предназначенный для консультации Держателей Карт по вопросам работы Карт, приема предложений и замечаний. Телефон службы поддержки размещен на Картах. График работы службы поддержки указан на официальном сайте Оператора проекта www.nn-card.ru и в информационных материалах для пользователей.

Терминал оплаты услуг – специальное устройство, переносное или стационарно установленное у Поставщика услуг, предназначенное для считывания информации с Карты и регистрации операций по предоставлению услуг.

Транспортное приложение Карты – транспортное приложение Оператора АСОП, включенного в РЕЕСТР операторов автоматизированных систем безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области. Транспортное приложение, размещенное на карте, обеспечивает оплату проезда в общественном транспорте Нижегородской области, подключенному к АСОП Нижегородской области, в том числе с использованием льготных проездных. Правила пользования транспортной картой (транспортным приложением) размещены на сайте Оператора АСОП.

Услуги – проведение Поставщиками услуг культурных, спортивных и иных мероприятий, на которые Держатели Карт приобретают билеты, а также предоставление Поставщиками услуг скидок на товары и услуги, реализуемые в рамках программ лояльности для Держателей Карт.

Электронные денежные средства (ЭДС) - денежные средства, поступившие в расчетный центр из областного бюджета в виде социальных выплат Держателям Карт для пополнения остатка электронных денежных средств на лицевых счетах Карт и последующих расчетов с Поставщиками услуг за услуги, предоставленные ими держателям Карт.

Электронный кошелек Карты – записанная на Карту информация об остатке электронных денежных средств для безналичной оплаты услуг.

1.3. Дизайн Карты:

– на лицевой стороне Карты размещаются:

Логотип Карты жителя Нижегородской области;

Адрес официального сайта Оператора проекта;

– на оборотной стороне Карты размещаются:
Надпись: «ОПЕРАТОР КАРТЫ ЖИТЕЛЯ ГАУ «ЦИТ»»;
Надпись: «Служба поддержки Карты Победа – 8 800 250 21 52»
Логотип бесконтактного использования;
Надпись: «Действительно при предъявлении удостоверения личности»;
Фамилия, имя, отчество (при наличии) держателя Карты;
Дата рождения держателя Карты;
Номер Карты (идентификатор Карты жителя Нижегородской области);
Логотип Оператора автоматизированной системы оплаты проезда;
Номер телефона и адрес сайта Оператора автоматической системы оплаты проезда;
QR-код, содержащий номер Карты (машиночитываемый идентификатор Карты жителя Нижегородской области);
Цифровое представление конфигурации транспортного приложения, размещенного на Карте.

2. Порядок использования Карты

2.1. Правила работы Проекта, наименования Процессингового центра, Оператора проекта, Поставщиков услуг, Агентов с адресами размещения пунктов обслуживания Карты, размещены на официальном сайте Оператора Проекта www.nn-card.ru.

Карта используется ее держателем для приобретения билетов на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у Поставщиков услуг, реализующих услуги по продаже билетов, и получения скидки на товары и услуги, реализуемые Поставщиками услуг в рамках программ лояльности.

2.2. Для приобретения билетов на посещение культурных, спортивных и иных мероприятий у Поставщиков услуг Карта прикладывается к Терминалу оплаты услуг. Для получения скидки на товары и услуги, реализуемые Поставщиками услуг в рамках программ лояльности, Карта предъявляется кассиру Поставщика услуги.

2.3. Карта является персональной и действительна при предъявлении ее держателем документа, удостоверяющего личность. В случае использования Карты для получения услуги третьим лицом в интересах ее держателя (далее – доверенное лицо), доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также подписанную Держателем Карты расписку, оформленную в произвольной форме с указанием данных документов, удостоверяющих личность Держателя Карты и доверенного лица.

2.4. Годовой номинал Карты составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

Номинал карты подлежит использованию в течение календарного года.

Баланс остатка ЭДС на Карте отражается на чеке при совершении каждой операции через терминал оплаты услуг.

Баланс остатка ЭДС на Карте может быть проверен ее Держателем на сайте Оператора проекта, на терминалах пополнения, терминалах проверки баланса, смартфонах с функцией NFC, а также при обращении в службу поддержки по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты, или по месту ее получения.

Перенос остатка ЭДС на Карте на следующий календарный год не допускается. Остаток неиспользованных ЭДС на Карте не подлежит выдаче Держателю Карты в виде наличных или безналичных денежных средств.

2.5. Для поддержания Электронного кошелька Карты в активном состоянии необходимо не реже одного раза в год приобретать товары у Поставщиков услуг с применением Карты. В случае отсутствия операций по использованию Карты в течение года, Система автоматически блокирует Карту. Разблокировка Карты производится Оператором проекта по личному заявлению Держателя Карты в срок не более одного года с момента ее блокировки.

2.6. Карта действует бессрочно с даты ее выдачи.

2.7. К Карте применяются ограничения, установленные частями 4 и 5 статьи 10 Закона № 161-ФЗ.

2.8. При неудачной попытке оплатить услуги Картой на Терминале оплаты услуг Держатель Карты должен оплатить услуги другим способом.

3. Порядок оформления Карты.

3.1. Держатели Карт присоединяются к проекту при оформлении Карты. Оформление Карты осуществляется на основании заявления на имя Оператора проекта, поданного в государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН) или Агенту и является акцептом оферты Оператора проекта на заключение договора поручения. Подписывая заявление Держатель Карты дает согласие на обработку персональных данных и указывает свои контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии). При получении Карты Держатель должен предъявить документ, удостоверяющий личность и СНИЛС.

3.2. Держатели Карт дают через своего поверенного, которым является Оператор проекта, распоряжение и согласие Расчетному центру на пополнение остатка ЭДС на лицевом счете Карты и перевод их Поставщикам услуг за фактически предоставленные Держателям Карт услуги.

3.3. Пополнение лицевого счета Карты (зачисление бюджетом Нижегородской области денежных средств в счет оплаты за услуги Поставщиков Услуг) осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

4. Порядок обращения с Картой

4.1. Держатель Карты обязан бережно обращаться с Картой.

4.2. Держателю Карты запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу Карты;
- подвергать Карту действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Карты;
- наносить на Карту металлосодержащие покрытия, экранирующие радиосигналы или помещать Карту в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Карты и терминалов при ее обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид Карты;
- использовать Карту не по ее прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в Карте, делать ее копии и дубликаты.

5. Заключительные положения.

5.1. При наличии претензий по обслуживанию Карты, в том числе в связи с технической неисправностью Карты, или в случае ее утраты Держателю Карты необходимо обратиться в службу поддержки по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Карты. Оператор проекта информирует Держателя Карты о месте нахождения и режиме работы ближайшего пункта обслуживания или Агента, куда Держатель Карты может обратиться. Для обращения Держателю карты необходимо иметь при себе Карту и документ, удостоверяющий личность.

5.2. Срок установления причины неисправности Карты составляет не более 3 (трех) рабочих дней. По истечении данного срока представитель Оператора проекта сообщает Держателю Карты причину неработоспособности Карты.

5.3. В случае утери Карты, технической неисправности Карты, возникшей по вине Держателя Карты, выпуск и активация новой Карты производится за счет Держателя Карты.

5.4. В случае технической неисправности Карты, возникшей по вине Оператора проекта, выпуск и активация новой Карты производится за счет Оператора проекта.

Неиспользованный остаток ЭДС на Карте переносится на новую Карту, в случае если новая Карта выдана в текущем финансовом году.

5.5. В случае переоформления Карты Оператор проекта заказывает у Процессингового центра новую Карту для Держателя Карты. Срок изготовления Карты не более 14 рабочих дней.

5.6. В случае нанесения системе и (или) задействованным в Системе участникам ущерба (включая ущерб областному бюджету) путем несанкционированного использования Карты самим Держателем Карты либо незаконными и (или) неправильными действиями доверенных лиц, Держатель Карты несет ответственность и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

5.7. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Настоящие Правила могут быть дополнены и/или изменены в случае появления новых законодательных актов и/или внесения изменений в Систему.